

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO
ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói (Mã số TTHC: 1.014776).

- Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân không đăng ký xuất khẩu đến thị trường có yêu cầu về mã số

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh/cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị) trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị để thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	0,25
	Bước 2	Kiểm tra thành phần, tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thẩm định nội dung hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị	1,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 03

- Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký xuất khẩu đến thị trường có yêu cầu về mã số

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến <i>UBND cấp xã (phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị)</i> để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến <i>UBND cấp xã (phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị)</i> trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, phân công công chức chuyên môn thẩm định	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	01
	Bước 2	Kiểm tra thành phần, tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực địa; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị	07
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

- Đối với trường hợp vùng trồng, cơ sở đóng gói đã được cấp mã số muốn đăng ký bổ sung thị trường xuất khẩu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến <i>UBND cấp xã (phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị)</i> để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến <i>UBND cấp xã (phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị)</i> trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị để thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	01
	Bước 2	Kiểm tra thành phần, tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực địa; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị	07
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		chức, viên chức của Trung tâm PVHCC cấp xã		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

- Đối với trường hợp thay đổi thông tin liên quan đến tên tổ chức, cá nhân đại diện mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói hoặc do thay đổi địa giới hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị) trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị để thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra thành phần, tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thẩm định nội dung hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 1,5
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 02